

활동지 1 · EDU-05

첫 급여 배분표

사실을 적고 마지막 칸에 다음 행동과 날짜를 쓴다. 민감한 정보는 수업 제출본에 쓰지 않아도 된다.

확인 항목	내 기록
실수령액	
필수비	
비상금	
자유지출	

다음 행동

누가	언제	무엇을	확인 근거

활동지 2 · EDU-05

첫 계약 확인표

사실을 적고 마지막 칸에 다음 행동과 날짜를 쓴다. 민감한 정보는 수업 제출본에 쓰지 않아도 된다.

확인 항목	내 기록
상대방	
금액·기간	
해지·연체	
보관 문서	

다음 행동

누가	언제	무엇을	확인 근거

활동지 3 · EDU-05

거절 문장 카드

사실을 적고 마지막 칸에 다음 행동과 날짜를 쓴다. 민감한 정보는 수업 제출본에 쓰지 않아도 된다.

확인 항목	내 기록
계좌 대여	
인증번호	
선불 요구	
도움 요청	

다음 행동

누가	언제	무엇을	확인 근거

활동지 4 · EDU-05

첫 100일 계획

사실을 적고 마지막 칸에 다음 행동과 날짜를 쓴다. 민감한 정보는 수업 제출본에 쓰지 않아도 된다.

확인 항목	내 기록
30일	
60일	
100일	
점검 파트너	

다음 행동

누가	언제	무엇을	확인 근거